



CB TECH S.r.l.

Sede Legale e Operativa:
Via Torino 50, 10075
MATHI (TO)

Mail: info@cb-tech.it
Website: www.cb-tech.it

CONDIZIONI DI ACQUISTO

1.0 SCOPO

Definire le condizioni generali per gli ordini di acquisto emessi dalla CB TECH srl, al fine di prevenire eventuali controversie che potrebbero insorgere in fase di fornitura dovute ad eventuali carenze informative in fase di contratto.

2.0 GENERALITÀ

Tutte le attività legate agli ordini di acquisto dovranno sottostare alle prescrizioni del presente documento, salvo accordi in deroga che dovranno essere formalizzati per iscritto. La presente Procedura entra in vigore dalla data del ricevimento.

3.0 CONDIZIONI GENERALI DI ACQUISTO

3.1 La Committente non riconosce condizioni diverse da quelle indicate sull'ordine di acquisto.

Questo si intende accettato dal Fornitore, con tutte le condizioni in esso contenute, nel momento della ricezione della conferma d'ordine del Fornitore stesso o del prodotto ordinato. L'ordine acquisto a fornitore si intende accettato con la restituzione a CB TECH della conferma d'ordine o di copia dell'ordine controfirmata per accettazione. In ogni caso anche non ricevendo alcuna comunicazione, l'ordine si riterrà tacitamente accettato trascorsi 5 giorni dalla data di invio.

3.2 Tutte le Forniture di beni e/o prestazioni di servizi si intendono compresi nel prezzo dell'ordine. Pertanto non verrà riconosciuto alcun addebito extra se non preventivamente concordato e confermato per iscritto. Quando non sia espressamente riconosciuta una clausola di variabilità prezzi, questi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata della Fornitura.



CB TECH S.r.l.

Sede Legale e Operativa:
Via Torino 50, 10075
MATHI (TO)

Mail: info@cb-tech.it
Website: www.cb-tech.it

3.3 La Committente potrà richiedere per iscritto al Fornitore di espletare la Fornitura secondo l'ordine di priorità da essa stabilito, nonché decidere di sospendere o posticipare l'esecuzione di qualsiasi parte della Fornitura stessa.

3.4 La Committente potrà richiedere per iscritto al Fornitore di apportare modifiche alla Fornitura. Qualora queste comportino richiesta di extra prezzo o siano tali da pregiudicare l'adempimento degli obblighi contrattuali del Fornitore, lo stesso, prima di procedere, dovrà informarne per iscritto la Committente. La Committente deciderà quindi se procedere o meno all'esecuzione delle modifiche richieste e, in caso affermativo, il prezzo della Fornitura.

3.5 La Committente ha il diritto di eseguire tutti i controlli sulla Fornitura e quindi esplicitare azione di sollecito nei confronti del Fornitore nel corso dell'esecuzione dell'ordine.

3.6 Ad ogni Fornitura dovrà corrispondere una fattura indicante numero e data dell'ordine a cui essa si riferisce, redatta con i termini da noi impiegati e formulata nella stessa unità di misura. Tale fattura dovrà essere emessa contestualmente alla fornitura e spedita alla nostra Sede di Torino in tempo reale, salvo nel caso di fatturazione differita.

3.7 Le merci a noi consegnate dovranno essere sempre accompagnate da D.d.t. compilato, oltre che nei termini di legge, in modo analogo a quanto sopra specificato.

3.8 Per spedizioni da Paesi Extra-CEE il Mittente dovrà dichiarare alla dogana la merce nel miglior modo e nel nostro interesse; le maggiori spese che dovessero derivare dall'inosservanza di quanto sopra saranno a carico del Fornitore.

3.9 Decliniamo ogni responsabilità sui materiali mandatici in eccedenza ai quantitativi ordinati, anche se ritirati temporaneamente nel nostro magazzino.

3.10 Le condizioni apposte alle lettere od alle fatture dei Vs. Fornitori non sono valide nei nostri confronti, se non da noi preventivamente accettate per iscritto.

3.11 Nell'assumere l'esecuzione dei pezzi su nostri disegni, modelli o stampi, il Fornitore si impegna a limitare la costruzione al quantitativo segnato nell'ordinazione. Disegni, modelli e



CB TECH S.r.l.

Sede Legale e Operativa:
Via Torino 50, 10075
MATHI (TO)

Mail: info@cb-tech.it
Website: www.cb-tech.it

stampi non potranno essere copiati né riprodotti, anche se non muniti di marchio, o coperti da brevetto.

3.12 La data della consegna è quella indicata nell'ordine ed è intesa essenziale ai fini dello stesso. Per data di consegna si intende la data di messa a disposizione della merce realizzata e/o fornita in conformità alle specifiche tecniche, imballata e corredata di tutta la documentazione per la consegna/ritiro nel luogo previsto dall'ordine.

In caso di ritardo della consegna, la Committente si riserva la facoltà di accettare ugualmente la fornitura, riservandosi però la facoltà di addebitare penali come pattuito.

I Prodotti forniti devono corrispondere ai requisiti definiti nell'ordine e nella documentazione tecnica associata e devono essere conformi alle normative vigenti (REACH, ROHS, conflict minerals, etc...)

3.13 La denuncia ed il reclamo al Fornitore dei vizi, difetti, requisiti non conformi e differenze di quantità rispetto all'ordine, anche se apparenti, potranno essere manifestati posteriormente alla ricezione della merce, pur se la medesima fosse già stata messa in lavorazione o posta in opera sui prodotti della Società e anche se le fatture relative alla fornitura fossero già state pagate.

È facoltà del Cliente stesso verificare, presso i Fornitori della CB TECH s.r.l., che i prodotti acquistati siano conformi ai requisiti specificati. Tale verifica non solleva il Fornitore dalla responsabilità di fornire Prodotti accettabili.

3.14 Tutte le spese per restituzione, sostituzione, modifiche o riparazioni conseguenti all'esecuzione dell'ordine non a regola d'arte saranno a carico del Fornitore, fatti salvi i diritti della Committente per eventuali danni imputabili al Fornitore stesso, siano essi immediati che emergenti.

3.15 La merce di cui alla Fornitura deve essere adeguatamente protetta ed imballata secondo i requisiti dei trasportatori e spedizionieri, nonché per il suo eventuale immagazzinaggio.



CB TECH S.r.l.

Sede Legale e Operativa:
Via Torino 50, 10075
MATHI (TO)

Mail: info@cb-tech.it
Website: www.cb-tech.it

3.16 L'accertamento di inadempienze da parte del fornitore ci dà diritto a tenere in sospeso i pagamenti che fossero maturati per prestazioni anteriori anche se non relativi all'ordinazione. Ciò senza bisogno di provvedimenti cautelativi da parte dell'Autorità Giudiziaria.

3.17 Il Fornitore ha sempre l'obbligo di far pervenire, alla fine di ciascun mese, alla nostra Sede di Mathi l'Estratto Conto delle fatture scadute. Senza tale Estratto Conto non vi sarà diritto alla emissione di mandato di pagamento.

3.18 La Committente può richiedere al Fornitore l'applicazione di adeguate metodologie, anche informatiche, per la trasmissione degli ordini, il ricevimento delle conferme, l'informazione sullo stato di avanzamento dei lavori e dei collaudi.

3.19 Ogni variazione o modifica tecnica al prodotto ordinato dovrà essere concordata per iscritto con la Committente.

3.20 Per ogni controversia il Foro competente è quello di Torino.



CB TECH S.r.l.

Sede Legale e Operativa:
Via Torino 50, 10075
MATHI (TO)

Mail: info@cb-tech.it
Website: www.cb-tech.it

PURCHASE CONDITIONS

1.0 PURPOSE

CB TECH's general terms for purchase orders are stated below to avoid any confusion during supply due to lack of information on the contract.

2.0 FOREWORD

All purchase orders must conform to the terms and conditions below, with the exception of any agreements formalized in writing.

These Terms and Conditions come into effect from date of receipt.

3.0 GENERAL PURCHASE TERMS

3.1 The Purchaser must conform to just the conditions stated on the purchase order.

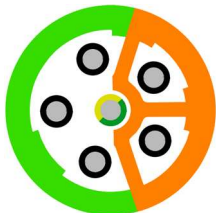
The Supplier must accept the terms and conditions of the purchase order from the time of receiving the order confirmation or of the item.

The purchase order is understood as specifically accepted when receiving the order confirmation or copy of the order countersigned for acceptance. In any case, even if no communication is received, the order will be deemed tacitly accepted after 5 days from the date of the sending.

3.2 The provision of goods and/or services is included in the price stated on the order. No additional charges are accepted unless arranged beforehand and confirmed in writing. The price is set in stone for the entire duration of the Supply agreement, unless a price variability clause is officially recognized.

3.3 The Purchaser may set the priority for supply with the Supplier in writing, and may also decide whether to cancel or defer any aspects of the same supply.

3.4 The Purchaser may request the Supplier in writing to modify the Supply. Before proceeding, the Supplier must contact the Purchaser if any additional costs are to be involved or if the Purchaser's request could prevent the Supplier from fulfilling its contractual



CB TECH S.r.l.

Sede Legale e Operativa:
Via Torino 50, 10075
MATHI (TO)

Mail: info@cb-tech.it
Website: www.cb-tech.it

obligations. The Purchaser can then decide whether to proceed with the requested modifications and, if so, agree upon the price for Supply.

3.5 The Purchaser has the right to inspect the shipment and issue dunning notices.

3.6 An invoice should be made out for each shipment stating the order number and date and drawn up according to our terms using the same units of measurement. The invoice must be issued together with the shipment and sent to our Turin Office in real time, unless of course the invoicing process is to be deferred.

3.7 Goods must be delivered to us with a duly compiled TD in accordance with the provisions of the Law and the terms and conditions above.

3.8 For shipments from non-EC countries, the Sender must declare the goods properly at Customs and in our interest; the Supplier is expected to pay any charges incurred for failure to comply with this.

3.9 We cannot assume liability for the delivery of goods superfluous to the amount ordered, even if temporarily withdrawn from our warehouse.

3.10 Any conditions stipulated in letters or invoices by your Suppliers are not valid unless accepted by us in writing.

3.11 The Supplier should execute the products according to our drawings, models or moulds and in the numbers stated on the order form. The drawings, models and moulds must not be copied or reproduced, even if they do not have certification or are not covered by a patent.

3.12 The date of delivery is stated on the order and must be abided by. The date of delivery is the date on which the products are created and/or delivered in accordance with the technical specifications, packaged and provided with all the documents required for delivery to/withdrawal from the address stated on the order form.

If delivery is delayed, the Purchaser has the right to accept the shipment and apply fines as agreed.



CB TECH S.r.l.

Sede Legale e Operativa:
Via Torino 50, 10075
MATHI (TO)

Mail: info@cb-tech.it
Website: www.cb-tech.it

The products must be in compliance with the order requirements, the involved technical documents and the current laws (REACH, ROHS, conflict minerals, etc...).

3.13 It is possible to notify the Supplier of any real or apparent faults, defects and differences in quantity with regard to the order after receipt of goods, even if these goods have already been put to use or integrated with the Company's products and the respective invoices have already been paid.

It is the Customer's right to verify that the products purchased comply with the specified requirements, in the CB TECH Supplier plants. This inspection does not mean that the Suppliers are allowed to evade their responsibilities for supplying Acceptable Products.

3.14 The Supplier shall cover all expenses for replacing, modifying or repairing products in the event the order was not executed properly, without prejudice to the Purchaser's rights regarding immediate or emerging damage attributable to the same Supplier.

3.15 The goods for delivery must be properly protected and packages for transport and time in the warehouse (if any).

3.16 Any non-fulfilment on the supplier's part gives us the right to suspend payment for previous services, even if these do not relate to the order, without need for precautionary measures by the Judicial Authority.

3.17 The Supplier is required to send to our Turin Office an account statement for invoices fallen due at the end of each month. Payment orders cannot be made out without the account statement.

3.18 The Purchaser can ask the Supplier to implement appropriate measures, via Internet or otherwise, for sending orders, receiving confirmation and acquiring information on the progress of work and inspections.

3.19 Any technical changes or modifications of the product ordered will be agreed, in writing, with the Purchaser.

3.20 Disputes are settled at the Court of Turin.